ELABORAÇÃO DO PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO DE NATAL

PREFEITO MUNICIPAL DE NATAL
Carlos Eduardo Nunes Alves

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO, REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA E PROJETOS ESTRUTURANTES
Homero Grec Cruz Sá

SECRETÁRIO ADJUNTO
Albert Josuá Neto

CONSULTORIA
Start Pesquisa e Consultoria Técnica Ltda.

INTRODUÇÃO

O presente Plano de Mobilização Social (PMS) insere-se no escopo dos serviços e atividades do Contrato nº 035/2013, firmado entre o Município de Natal e a Start Pesquisa e Consultoria Técnica Ltda., tendo como intervenientes anuentes, a Secretaria Municipal de Obras Públicas e Infraestrutura – SEMOPI e a Secretaria Municipal de Habitação e Projetos Estruturantes - SEHARPE que tem por objetivo a contratação de empresa especializada para a Elaboração do Plano de Saneamento Básico do Município de Natal/RN - PMSB. O PMS atende a uma exigência do Termo de Referência (TR), correspondendo ao Produto 01 a ser entregue pela Consultoria cujo objetivo é desenvolver ações para a sensibilização da sociedade quanto à relevância do Plano e da sua participação no processo de sua elaboração.

A mobilização social consiste em um processo permanente de estímulo e promoção do envolvimento de pessoas por meio do fornecimento de informações e constituição de espaços de participação e diálogo relacionados ao que se pretende promover, que, neste caso é a elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico de Natal.

INTRODUÇÃO

O objetivo da utilização de um plano de mobilização social é envolver a população nas discussões das potencialidades e problemas locais, despertando-a também para o conhecimento de seus deveres e direitos sobre a gestão das políticas públicas do saneamento básico.

O PMS é um documento técnico-gerencial que apresenta e detalha todo o processo de planejamento das ações de mobilização social e de comunicação social que serão realizadas no município de Natal, com definição dos objetivos, metas e escopo da mobilização social, além do cronograma e dos principais eventos e atividades desenvolvidas durante o processo de elaboração do PMSB de Natal, envolvendo a participação plural e representativa dos diferentes segmentos sociais interessados em partilhar um projeto de futuro coletivo.

OBJETIVOS DO PLANO DE MOBILIZAÇÃO SOCIAL

OBJETIVO GERAL

Definir e planejar estratégias, mecanismos e formas adequadas de mobilização social para promover a participação plural e representativa dos segmentos sociais durante o processo de elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico do município de Natal, de modo que a população possa partilhar a definição de um projeto para a prestação universal e de qualidade do saneamento básico no município de Natal.

OBJETIVOS DO PLANO DE MOBILIZAÇÃO SOCIAL

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Estimular na população o desejo de participar e contribuir com as decisões na formulação e gestão das políticas públicas referentes ao saneamento básico da cidade;
- Despertar na população o conhecimento de seus deveres e direitos relativo à condução das políticas públicas do saneamento básico;
- Dar conhecimento à população do funcionamento dos sistemas de abastecimento de água, drenagem urbana, manejo de resíduos sólidos e esgotamento sanitário;
- Identificar nos diversos bairros e comunidades de Natal pessoas que possam assumir a tarefa de facilitadores no processo de mobilização social do PMSB;
- Informar a população sobre as dificuldades e potencialidades do município quanto à prestação dos serviços de saneamento, de modo que estejam atentos às proposições técnicas sugeridas para o PMSB;
- Ampliar a discussão sobre os temas relacionados ao saneamento básico;
- Elevar a autoestima da população e o sentimento de pertencimento das comunidades locais, através da participação nas decisões referentes às políticas públicas de saneamento básico;

OBJETIVOS DO PLANO DE MOBILIZAÇÃO SOCIAL

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Divulgar amplamente as formas e os canais de participação para garantir que o processo de elaboração do PMSB tenha uma natureza democrática e participativa;
- Dispor de mecanismos de divulgação e comunicação para a disseminação e o acesso às informações sobre os estudos realizados no processo de elaboração do PMSB (diagnóstico, prognóstico e demais estudos técnicos), dos eventos previstos e das propostas relativas ao PMSB;
- Estabelecer canais de comunicação para disponibilizar e receber informações sobre o PMSB, com vistas à participação qualificada da sociedade nos processos decisórios referentes às políticas públicas de saneamento básico;
- Estimular a criação e a permanência de grupos representativos da sociedade para discutir o tema Saneamento Ambiental, pós-elaboração do PMSB.

ÁREA DE ABRANGÊNCIA DO PLANO DE MOBILIZAÇÃO SOCIAL

O Plano de Mobilização Social do PMSB de Natal abrangerá toda a população do município de Natal, de forma diferenciada, considerando que se buscará o envolvimento de diferentes segmentos sociais.

Figura 1. Zonas administrativas do município de Natal



Fonte: Anuário de Natal, 2013.

Figura 2. Mapa das Regiões Administrativas de Natal



Elaboração: Start Consultoria, 2013.

METODOLOGIA E ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

O objetivo da elaboração de plano participativo é proporcionar uma ampla participação da população nas decisões que irão estabelecer a configuração das infraestruturas de saneamento em todo o município de Natal/RN.

Postula-se que a mobilização social seja um processo permanente de transformação social, contribuindo no apoio à sociedade para a participação e para o exercício democrático do controle social em ações de saneamento.

METODOLOGIA E ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

INSTÂNCIAS DE PARTICIPAÇÃO

A definição da estrutura metodológica do PMS contempla diferentes instâncias de participação, conforme discriminada abaixo:

- **Conselho Executivo** – é a principal instância executiva, com caráter deliberativo, com representação das Secretarias de Planejamento, Meio Ambiente e Urbanismo, Procuradoria Geral do Município, Secretarias de Saúde, de Habitação e Regularização Fundiária, Obras, Urbana e da Agência Reguladora de Serviços de Saneamento do Município (ARSBAN) com responsabilidade de coordenar as ações do Plano, fazer cumprir as determinações do Termo de Referência, monitorar e fiscalizar as ações da empresa contratada para elaboração do PMSB de Natal.

METODOLOGIA E ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

INSTÂNCIAS DE PARTICIPAÇÃO

Reuniões com o Conselho Executivo:
Momentos para orientação, discussão, avaliação, deliberação e fiscalização da execução dos serviços. O Conselho Executivo facilitará a articulação com os diversos órgãos das três esferas na busca de informações e multiplicando conhecimentos necessários à elaboração do PMSB de Natal. É a instância deliberativa responsável pela aprovação final de todos os produtos, inclusive com competência para compatibilizar os documentos técnica e juridicamente às normas vigentes, após a aprovação nas diversas instâncias.

a) Objetivo: As reuniões terão o caráter de orientação, de articulação dos conhecimentos e de deliberação sobre etapas, atividades e produtos do PMSB, além de avaliar e fiscalizar o fiel cumprimento do contrato.

b) Metodologia a ser adotada
Apresentação de agenda pré-estabelecida;
Orientação sobre o desenvolvimento dos trabalhos: metodologia e conteúdo;
Discussão de problemas surgidos no desenvolvimento dos trabalhos;

METODOLOGIA E ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

INSTÂNCIAS DE PARTICIPAÇÃO

Reuniões com o Conselho Executivo:

a) Metodologia a ser adotada (Continuação)

Exposições complementares e específicas sobre temas que demandem decisões articuladas das diversas áreas da Prefeitura para o desenvolvimento dos serviços, bem como acerca de propostas sobre alternativas envolvendo o prosseguimento dos trabalhos, bem como sobre orientações requeridas para a execução do Plano;
Aprovação e deliberação sobre assuntos, temas e documentos apresentados;
Sistematização das decisões através de registro documental, além de relatório fotográfico da reunião.

b) Responsáveis pelas Reuniões com o Conselho Executivo

O Coordenador do Conselho e um secretário para o registro das decisões e para o relatório fotográfico.

c) Periodicidade e tempo de duração

Ordinariamente Mensais, podendo haver reuniões extraordinariamente;
Duração de aproximadamente 90 minutos.

METODOLOGIA E ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

INSTÂNCIAS DE PARTICIPAÇÃO

- **Comissão de Acompanhamento e Fiscalização** – tem por função analisar, em última instância, os produtos elaborados pela contratada, após a fases de análises, emitindo relatório de execução dos serviços.

Reuniões da Comissão de Acompanhamento e Fiscalização

A Comissão de Acompanhamento e Fiscalização tem uma relação muito específica com o Conselho Executivo: após o Conselho Executivo aprovar os produtos do PMSB a Comissão emite o relatório para encaminhamento à Caixa Econômica Federal.

a) Objetivo: analisar, em última instância, os produtos elaborados pela contratada.

b) Metodologia a ser adotada

Discussão sobre a elaboração do relatório de aceite de produtos;

Sistematização das decisões para inclusão no relatório de aceite de produtos.

METODOLOGIA E ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

INSTÂNCIAS DE PARTICIPAÇÃO

- **Comissão de Acompanhamento e Fiscalização** –

Reuniões da Comissão de Acompanhamento e Fiscalização

c) Responsáveis pelas Reuniões da Comissão de Acompanhamento e Fiscalização

A presidente da Comissão de Acompanhamento e Fiscalização

d) Periodicidade e tempo de duração

Ocorrerão sempre no final de cada etapa do trabalho;
O tempo de duração será de acordo com a necessidade de cumprimento da agenda.

METODOLOGIA E ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

INSTÂNCIAS DE PARTICIPAÇÃO

- **Núcleo de Coordenação** - indicado pela consultoria, tem como competência à coordenação dos trabalhos, como também a integração das demais equipes.
- **Equipes Técnicas** - fazem parte do quadro técnico da consultoria, que de modo integrado, formarão uma rede de apoio, no sentido de contribuir com a elaboração de todos os estudos e documentos.
- **Grupos de Trabalho** - constituídos para desenvolvimento de temas específicos quando a realidade demandar respostas que impliquem na necessidade de atuação articulada de diferentes órgãos e instituições.

Encontros Técnicos

Atividades (encontros internos e externos) a serem desenvolvidas pelos Grupos de Trabalho da contratada para discussão de temas específicos demandados pelo processo de elaboração do PMSB.

a) Objetivo: suscitar o debate sobre questões do PMSB ou sobre determinados temas, visando levantar informações pertinentes ou buscar atualizar conhecimentos sobre algum aspecto técnico importante.

METODOLOGIA E ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

INSTÂNCIAS DE PARTICIPAÇÃO

- **Grupos de Trabalho** –

Encontros Técnicos

b) Metodologia a ser adotada

Apresentação dos objetivos da reunião ou do evento;
Esclarecimentos sobre os objetivos do PMSB;
Exposição do assunto ou tema, seguido de debate e conclusão;
Criação de espaços democráticos de participação;
Coordenação com garantia da participação de todos os envolvidos;
Sistematização das participações através de registro documental, além de relatório fotográfico.

c) Responsáveis pelos Encontros Técnicos

Representante da equipe técnica da START Consultoria, um representante do Conselho Executivo e um secretário para o registro das discussões e para o relatório fotográfico.

d) Periodicidade e tempo de duração

Sempre que houver necessidade;
Duração de aproximadamente 90 minutos.

METODOLOGIA E ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

INSTÂNCIAS DE PARTICIPAÇÃO

- **Oficinas Comunitárias** – as oficinas comunitárias serão realizadas nas 04 zonas administrativas da cidade, onde se pretende estabelecer espaços democráticos de diálogo com a população para colher informações sobre a situação atual do saneamento em cada região, bem como soluções de planejamento para o saneamento básico local, visando à universalização dos serviços nos aspectos quantitativo e qualitativo.

Serão convocadas pelos líderes comunitários através da Federação Municipal de Entidades Comunitárias de Natal (FECNAT) e da Federação dos Conselhos Comunitários e Entidades Beneficentes do Estado do RN (FECEB-RN). Nesses espaços de debate além da participação da FECNAT e FECEB-RN as ASSUSSAS serão convidadas a participarem na condução dos trabalhos.

a) Objetivo: colher informações com a população das 04 Regiões Administrativas de Natal sobre a situação atual do saneamento básico em cada localidade constituinte de cada região.

b) Metodologia a ser adotada:

Convocação da população através de faixas, carros de som, rádios comunitárias, TVs locais, facebook, twitter, jornais e sites;

METODOLOGIA E ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

INSTÂNCIAS DE PARTICIPAÇÃO

❖ **Oficinas Comunitárias –**

b) Metodologia a ser adotada (Continuação) :

Apresentação da equipe;

Esclarecimentos sobre os objetivos do PMSB e da oficina;

Apresentação e discussão da metodologia a ser adotada na oficina;

Criação de espaços democráticos de participação;

Estímulo ao comprometimento dos participantes no processo de elaboração do PMSB;

Coordenação com garantia da participação de todos os envolvidos;

Utilização de roteiro de questões;

Sistematização das participações através de registro documental e de relatório fotográfico.

Quadro 1. Setores de Mobilização Social do Município de Natal/RN

Setor de Mobilização	Abrangência	População Estimada
ZONA NORTE	Lagoa Azul, Pajuçara, Potengi, Nossa Senhora da Apresentação, Redinha, Igapó e Salinas	Centro Cultural, antigo presídio João Chaves
ZONA SUL	Lagoa Nova, Nova Descoberta, Candelária, Capim Macio, Pitimbu, Neópolis e Ponta Negra	Casa da Indústria, UNP da Salgado Filho, Reitoria da UFRN, ou Colégio FLOCA
ZONA LESTE	Santos Reis, Rocas, Ribeira, Praia do Meio, Cidade Alta, Petrópolis, Areia Preta, Mãe Luiza, Alecrim, Barro Vermelho, Tirol e Lagoa Seca.	IFRN na Av. Rio Branco
ZONA OESTE	Quintas, Nordeste, Dix-Sept-Rosado, Bom Pastor, Nossa Senhora de Nazaré, Felipe Camarão, Cidade da Esperança, Cidade Nova, Guarapes e Planalto	Auditório do CT-Gás ou Auditório do CEMURE

Fonte: Start Consultoria, 2013.

METODOLOGIA E ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

INSTÂNCIAS DE PARTICIPAÇÃO

❖ **Oficinas Comunitárias –**

Critérios para definição dos setores de mobilização:

- Identificação dos atores parceiros para apoiarem o processo de mobilização social;
- Identificação, análise e avaliação do Conselho Executivo;
- Disponibilidade de infraestrutura e condições de acessibilidade para a realização dos eventos.

c) Responsáveis pelas Oficinas Comunitárias

Conduzidas por um representante da equipe técnica da START Consultoria, um representante do Conselho Executivo e um secretário para o registro das discussões e para o relatório fotográfico. Além dessas pessoas a coordenação das oficinas contará com o apoio da FECNAT, FECEB-RN e das ASSUSSAS.

d) Periodicidade e tempo de duração

Um encontro para cada uma das 04 Regiões Administrativas de Natal;
Duração de aproximadamente 90 minutos.

METODOLOGIA E ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

INSTÂNCIAS DE PARTICIPAÇÃO

❖ **Conselhos Gestores de Políticas Públicas** – serão canais efetivos de participação que permitirão um diálogo qualificado com os diversos conselhos municipais de políticas públicas setoriais (Conselho Municipal de Planejamento e Meio Ambiente, Conselho Municipal de Habitação de Interesse Social, Conselho de Saúde, Conselho de Educação, etc.) com o objetivo de debater aspectos relacionados ao saneamento básico.

a) Objetivo: submeter o PMSB de Natal ao debate plural com os diversos conselhos gestores de políticas públicas com afinidade com o tema, saneamento básico.

b) Metodologia a ser adotada

Apresentação da equipe;
Esclarecimentos sobre o processo de elaboração do PMSB;
Oportunidade de recebimento de contribuições importantes por parte dos atores participantes;
Sistematização de todas as contribuições para incorporação ou não ao texto do PMSB, além do registro em ata e elaboração do relatório fotográfico.

METODOLOGIA E ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

INSTÂNCIAS DE PARTICIPAÇÃO

❖ **Conselhos Gestores de Políticas Públicas –**

c) Responsáveis pelas Reuniões com os Conselhos Gestores de Políticas Públicas

Os presidentes dos Conselhos e contará com a participação da equipe técnica da START Consultoria, um representante do Conselho Consultivo e um secretário para o registro das discussões e para o relatório fotográfico.

d) Periodicidade e tempo de duração

A participação da Consultoria nas reuniões nos Conselhos Gestores se dará sempre que o Conselho Executivo julgar necessário.

Duração de, aproximadamente 60 minutos, a serem distribuídos no início do evento, com o objetivo de disciplinar a apresentação.

METODOLOGIA E ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

INSTÂNCIAS DE PARTICIPAÇÃO

❖ **Fóruns de Discussão** – em substituição a a Conferência Municipal de Saneamento Básico, os fóruns de discussão serão abertos a todos que queiram participar e têm o objetivo de envolver os diferentes atores sociais na elaboração do Plano, para a discussão das propostas e instrumentos do PMSB, incluindo principalmente a participação de gestores públicos, organizações não governamentais (ONG's), associações, cooperativas, sindicatos, movimentos sociais, conselhos municipais, comitês de bacias hidrográficas, companhia de saneamento, universidades, instituições, vereadores, entre outros.

a) Objetivo: debater temas do PMSB de Natal com o objetivo de levantar contribuições aos estudos que estão sendo realizados.

b) Metodologia a ser adotada

Discussão de dois eixos em cada fórum: o primeiro abastecimento de água e esgotamento sanitário e no segundo drenagem e manejo de águas pluviais e limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos;
Apresentação da equipe;
Esclarecimentos sobre o processo de mobilização social na elaboração do PMSB e dos canais de comunicação com a população;

METODOLOGIA E ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

INSTÂNCIAS DE PARTICIPAÇÃO

- **Fóruns de Discussão –**

b) Metodologia a ser adotada

Apresentação dos resultados obtidos no processo de mobilização social;
Oportunidade de recebimento de contribuições importantes por parte dos atores participantes;
Sistematização de todas as contribuições para incorporação ou não ao texto do PMSB, além do registro em ata e elaboração do relatório fotográfico.

c) Responsáveis pelos Fóruns de Debates:

Um representante do Conselho Executivo e contará com a participação da equipe técnica da START Consultoria que fará apresentação dos estudos que estão sendo realizados e um secretário para o registro das discussões e para o relatório fotográfico.

d) Periodicidade e tempo de duração

Na conclusão do Produto 02 – Diagnóstico da Situação do Saneamento Básico e no Produto 06 - Relatório do Plano Municipal de Saneamento Básico, estando previstos para acontecer no quarto mês, bem como no décimo segundo mês;

Duração de, no máximo 120 minutos, sendo 60 minutos para explanação e 60 minutos de contribuições e considerações finais.

METODOLOGIA E ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

INSTÂNCIAS DE PARTICIPAÇÃO

- **Consulta Pública** – utilizando-se da internet, a consulta pública abre a possibilidade de uma ampla discussão sobre o PMSB, permitindo que a população contribua para o aperfeiçoamento do Plano de forma democrática e transparente, além disso, é um sistema de coleta de opiniões que opera de forma fácil, ágil e de baixo custo.

a) Objetivo: obter parecer da população sobre a construção do PMSB, garantindo que suas opiniões e necessidades sejam contempladas no Plano;

b) Metodologia a ser adotada

Para a realização dessa Consulta Pública a Prefeitura do Natal, através de Portaria disciplinará esse sistema, tendo como referência técnica e legal a Portaria do Ministério das Cidades nº 330/2012, de 25 de julho de 2012 (ANEXO VI), que torna pública a realização de Consulta Pública sobre a proposta do Plano Nacional de Saneamento Básico – PLANSAB, e a Instrução Normativa nº 12, de 14 de junho de 2012, que altera a Instrução Normativa nº 22, de 10 de maio de 2011 (ANEXO V), que regulamenta no âmbito do Ministério das Cidades a realização de audiências públicas e consultas públicas referentes à proposta do Plano Nacional de Saneamento Básico.

METODOLOGIA E ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

INSTÂNCIAS DE PARTICIPAÇÃO

- **Consulta Pública** –

c) Responsáveis pela Consulta Pública :

A Consulta Pública será elaborada pelas equipes da START Consultoria responsável pelo processo de divulgação do PMSB e pela SEHARPE, responsável pela operação da seção específica do site da Prefeitura.

d) Periodicidade e tempo de duração

Realizada no décimo segundo mês de elaboração do PMSB, podendo acontecer em outros momentos a critério do Conselho Executivo.

METODOLOGIA E ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

INSTÂNCIAS DE PARTICIPAÇÃO

- **Conselho Municipal de Saneamento Básico - COMSAB** – Por ser uma instância deliberativa nas políticas de saneamento básico as reuniões do COMSAB têm por objetivo apreciar e aprovar todos os produtos do PMSB.

a) Objetivo: submeter os produtos do PMSB de Natal à apreciação e aprovação pelo Conselho Municipal de Saneamento Básico;

b) Metodologia a ser adotada

Apresentação da equipe;
Apresentação dos resultados obtidos nos estudos a serem submetidos à apreciação e aprovação pelo Conselho;
Oportunidade de recebimento de contribuições importantes por parte dos membros do Conselho;
Sistematização de todas as contribuições para incorporação ou não ao texto do PMSB, além do registro em ata e elaboração do relatório fotográfico;
Aprovação dos produtos do PMSB no COMSAB.

METODOLOGIA E ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

INSTÂNCIAS DE PARTICIPAÇÃO

- **Conselho Municipal de Saneamento Básico – COMSAB** –

c) Responsáveis pelas Reuniões do Conselho Municipal de Saneamento Básico – COMSAB :

O presidente do Conselho e contará com a participação do Conselho Executivo do PMSB e da equipe técnica da START Consultoria

d) Periodicidade e tempo de duração

Serão realizadas em 08 (oito) momentos, na finalização dos seguintes produtos: Produto 01 - Regimento e Plano de Mobilização Social; Produto 02 - Diagnóstico da Situação do Saneamento Básico; Produto 03 - Prognósticos e Alternativas para a Universalização, Condicionantes, Diretrizes, Objetivos e Metas; Produto 04 – Concepção de Programas, Projetos e Ações de Emergência e Contingência; Produto 05 – Mecanismos e Procedimentos para Avaliação Sistemática da Eficiência, Eficácia e Efetividade das Ações do PMSN; Produto 06 - Relatório Final do PMSB, contendo as Minutas de Leis da Política Municipal de Saneamento Básico e do Plano Municipal de Saneamento Básico do Município de Natal; Produto 07 – Estruturação do Sistema de Informações Integradas em Saneamento Básico de Natal; e, Produto 08 - Minutas de Leis da Política Municipal de Saneamento Básico e do Plano Municipal de Saneamento Básico do Município de Natal.

Duração de cada apresentação de, no máximo 90 minutos, sendo 45 minutos para explanação e 45 minutos de contribuições e considerações finais.

METODOLOGIA E ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

INSTÂNCIAS DE PARTICIPAÇÃO

- **Audiências Públicas -** de natureza consultiva, serão grandes fóruns democráticos, com o objetivo de possibilitar a participação da população visando colher contribuições para o aprimoramento dos estudos do PMSB.

a) Objetivo: dar conhecimento e debater sobre os produtos do PMSB com população de Natal, com vistas a legitimar o processo de construção coletiva do PMSB de Natal.

b) Metodologia a ser adotada

Será convocada por edital e divulgada com 15 dias de antecedência, por meio de documento sintético e em linguagem acessível;
No início de cada Audiência Pública será apresentado o Regulamento que estabelecerá as regras de condução e participação dos presentes no evento;
As Audiências Públicas serão regidas pela Instrução Normativa nº 12, de 14 de junho de 2012, conforme citado anteriormente, no item sobre Consulta Pública;
As decisões das Audiências Públicas, em suas diversas atividades, serão tomadas por maioria de votos dos presentes;
Esclarecimentos sobre o processo de mobilização social na elaboração do PMSB e dos canais de comunicação com a população;

METODOLOGIA E ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

INSTÂNCIAS DE PARTICIPAÇÃO

❖ **Audiências Públicas –**

b) Metodologia a ser adotada (Continuação)

Apresentação dos resultados obtidos nos estudos a serem submetidos à apreciação;

Oportunidade de síntese de todo o processo de elaboração do PMSB;

Apresentação e debate dos Produtos. As inscrições ao debate serão realizadas oralmente ou por escrito, a partir do preenchimento do "Formulário de Perguntas";

Sistematização de todas as contribuições para incorporação ou não aos textos dos Produtos do PMSB apreciados em Audiência Pública, além do registro em ata e elaboração do relatório fotográfico.

c) Responsáveis pelas Audiências Públicas

Conduzidas pelo Coordenador do Conselho Executivo e contará com a participação da equipe técnica da START Consultoria e de um secretário para o registro das discussões.

METODOLOGIA E ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

INSTÂNCIAS DE PARTICIPAÇÃO

❖ **Audiências Públicas –**

d) Periodicidade e tempo de duração

Serão realizadas em 04 (quatro) momentos, na finalização dos seguintes produtos: Produto 01 - Regimento e Plano de Mobilização Social; Produto 02 - Diagnóstico da Situação do Saneamento Básico; Produto 03 - Prognósticos e Alternativas para a Universalização, Condicionantes, Diretrizes, Objetivos e Metas; e, Produto 06 - Relatório Final do PMSB, contendo as Minutas de Leis da Política Municipal de Saneamento Básico e do Plano Municipal de Saneamento Básico do Município de Natal.

Duração de, no máximo 120 minutos, sendo 60 minutos para explanação e 60 minutos de contribuições e considerações finais.

METODOLOGIA E ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

INSTÂNCIAS DE PARTICIPAÇÃO

❖ **Conselho da Cidade do Natal – CONCIDADE –** instância consultiva e deliberativa que possui a função de articular as políticas públicas de desenvolvimento urbano sustentável na cidade de Natal.

a) Objetivo: submeter a Versão Final do PMSB de Natal à apreciação e validação do CONCIDADE Municipal;

b) Metodologia a ser adotada

Apresentação da equipe;
Apresentação da Versão Final do PMSB de Natal com vistas a aprovação do documento:
Oportunidade de recebimento de contribuições importantes;
Sistematização de todas as contribuições para incorporação ou não ao texto do PMSB, além do registro em ata e elaboração do relatório fotográfico;
Aprovação da Versão Final do PMSB de Natal no CONCIDADE Municipal.

c) Responsáveis pela Reunião do CONCIDADE Municipal:

Será conduzida pelo presidente do Conselho e contará com a participação do Conselho Executivo do PMSB e da equipe técnica da START Consultoria, além dos membros do CONCIDADE Municipal.

METODOLOGIA E ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

INSTÂNCIAS DE PARTICIPAÇÃO

❖ **Conselho da Cidade do Natal – CONCIDADE –**

d) Periodicidade e tempo de duração

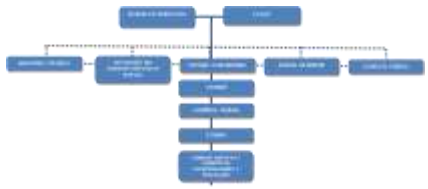
Apreciação e aprovação da Versão Final do PMSB de Natal;
Duração da apresentação seja de, no máximo 90 minutos, sendo 45 minutos para explanação e 45 minutos de contribuições e considerações finais.

METODOLOGIA E ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

AUDIÊNCIAS PÚBLICAS

Figura 5. Diagrama das Atividades a serem Desenvolvidas no PMSB de Natal



Fonte: Start Consultoria, 2014.

COMUNICAÇÃO SOCIAL

O uso de instrumentos de comunicação social deve estar associado para garantir a mobilização e a divulgação para a população em seus diferentes segmentos.

As atividades de comunicação social que serão utilizadas no processo de elaboração do PMSB de Natal:

MATERIAL INFORMATIVO

- Cartilha

Figura 6. Cartilha a ser Distribuída nos Eventos



Fonte: Start Consultoria, 2013.

COMUNICAÇÃO SOCIAL

MATERIAL INFORMATIVO

- Banner

Figura 7. Banner a ser Distribuída nos Eventos



Fonte: Start Consultoria, 2013.

COMUNICAÇÃO SOCIAL

MATERIAL INFORMATIVO

- Site
- Outros meios

  Faixas, carro de som, mídias sociais, rádios comunitárias, etc.

COMUNICAÇÃO SOCIAL

RELACIONAMENTO COM A IMPRENSA

- Releases
- Solicitação de pedidos de pauta para agendamento de entrevistas e cobertura dos principais eventos

PREFEITURA MUNICIPAL DE NATAL/RN

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO, REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA E PROJETOS ESTRUTURANTES - SEHARPE

Tel.: (84) 84 3232.9330 / 3232.9335

CONSULTORIA

START PESQUISA E CONSULTORIA TÉCNICA LTDA.

E-mail: contato@startrn.com.br / start.pesquisa@uol.com.br

Tel.: (84) 3234-7383 / 3234-7448